

**VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKKÖZGAZDÁSZ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Fenyves Veronika, egyetemi tanár Debrecen – levelező
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Siófok – levelező Szolnok – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	204 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: szakközgazdász vállalati irányítás és kontrolling szakon

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

1. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében

- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

A záródolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

Tantárgy	Tantárgyak óraszáma				Egymásr a épülés	HETI ÓRASZÁM							
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Kredit		L				L			
						E	GY	Vizsga	Kredit	E	GY	Vizsga	Kredit
Adózás elméletben és gyakorlatban	15	5	10	3		5	10	G	3				
Számvitel vezetőknek	20	10	10	5		10	10	K	5				
Modern vállalati pénzügyek	20	10	10	5		10	10	K	5				
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	45	10	5	3		10	5	G	3				
Vezetői számvitel és controlling alapok	20	10	10	5		10	10	K	5				
Üzleti digitalizáció és informatika	15	5	10	4		5	10	G	4				
Stratégiai menedzsment	20	10	10	5		10	10	K	5				
Nemzetközi számviteli ismeretek	15	5	5	3						5	5	K	3
Üzleti intelligenciák alkalmazása a controllingban	10	0	10	3						0	10	G	3
Stratégiai költségmenedzsment	20	10	10	5						10	10	K	5
Pénzügyi elemzés	60	10	10	3						10	10	G	3
Döntéstámogatás a controllingban	15	5	10	4						5	10	K	4
Az SAP használata a számvitelben és a controllingban	15	0	15	4						0	15	G	4
Diplomadolgozat	20	0	20	8						0	20	G	8
ÖSSZESEN	310	90	145	60	0	60	65	0	30	30	80	0	30