Emberi Erőforrás Tanácsadó mesterszak

1. Az emberi erőforrás gazdálkodás alapjai (fogalma, szerepe, céljai, funkciói, fejlődése)
2. A humán stratégia szerepe, céljai, típusai, kialakítása a szervezetben.
3. Munkaerő tervezés jellemzői, funkciói, folyamata a szervezetben (a munkaerő-igény előrejelzése, kínálat, belső-külső előrejelzése, akciótervek, létszámcsökkentési lehetőségek).
4. Munkakörök kialakítása, eredményei (munkakörelemzés, -tervezés, -értékelés)
5. Emberi erőforrás áramlás a szervezetben (a munkaerő-ellátás jelentősége, toborzás, kiválasztás, beillesztés)
6. Ösztönzésmenedzsment (jelentősége, fogalmak, célja, modellje, ösztönzési rendszerek típusai)
7. Teljesítménymenedzsment (jelentősége, fogalmak, céljai, tervezésének stratégiai választásai, módszerek)
8. Az emberi erőforrás fejlesztés jelentősége, módszerei, különös tekintettel a tréningmódszerű fejlesztések sajátosságaira
9. Az egyéni és szervezeti karriergondozás (fogalmak, szempontok, felfogások, kapcsolódási pontok, a karriertervezési rendszer folyamata, a sikeres működtetés feltételei)
10. Új trendek és tendenciák a humán erőforrás gazdálkodásban.
11. Foglalja össze a szervezet fogalmát, a szervezetfejlesztés kihívásait, a szervezetfejlesztési diagnózis menetét, és a szervezetfejlesztés módszereit.
12. A konfliktus fogalma, folyamata, fajtái, megítélése. Társas hatás, konformitás, reagálások a társas befolyásolásra, a csoport és a szervezet (csoportnormák, csoport szerepek, a hatékony team jellemzői)
13. A stressz forrásai, befolyásoló tényezői, a munkahelyi stressz következményei.
14. A tanácsadás típusainak ismertetése (résztvevők, célcsoport és téma szerint), a tanácsadás határterületeinek felsorolása és értelmezése.
15. Foglalja össze, milyen képességek meglétét, milyen etikai normák és határok betartását, valamint dokumentációt kíván meg a tanácsadói szakma. Milyen beszélgetésvezetési technikákat alkalmazhat egy tanácsadó és milyen helyzeti változókra kell figyelmet fordítania munkája során?
16. A felnőttoktatás és a felnőttképzés fogalma, funkciói és sajátosságai, helye az oktatási rendszerben. A jelenlegi szakképzési rendszer felépítése.
17. A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek, funkciói és területei (szükségletfelmérés és tanácsadás; tudásmérés, pályaorientáció, pályakorrekció, elhelyezkedés).
18. Ismertesse a főbb munkaerőpiaci népesség kategóriákat, mutatókat és fejtse ki az ezek közötti kapcsolatokat. Mutassa be napjaink főbb munkaerőpiaci folyamatait, trendjeit.

Prof. Dr. Dajnoki Krisztina,
szakvezető