

Záródolgozat/ Szakdolgozat/ Diplomadolgozat/ Záróvizsga tájékoztató



**DEBRECENI
EGYETEM**

2025.10.14.



Szakdolgozat/Diplomadolgozat leadási információk

- A Szakdolgozat és Diplomadolgozat DEA-ba történő feltöltésének határideje: **2025. október 29. 12.00 óra**
(A rendszer 2025. október 15. 8 órakor nyílik)
- A dolgozatok feltöltésének helye: <https://dea.lib.unideb.hu>
- A dolgozatokat kinyomtatva nem kell leadni az intézeti adminisztráción!



DEBRECENI
EGYETEM

Záródolgozat/Szakdolgozat/Diplomadolgozat titkosításának menete

- Ha a cég kérésére a dolgozat **titkosítás**a szükséges,
- akkor a titkosítási kérelem mindkét dokumentumát, a cég által aláírt és lepecsételt titkosítási kérelmet és a Döntés a szakdolgozat titkosításáról című dokumentumot (amely dokumentum esetében a hallgató kitöltötte a személyes adatokat és a dolgozatra vonatkozó információkat)
- Ha a cég kérésére a **diplomamunka titkosítása** szükséges, akkor a Szakdolgozat titkosítási kérelem nyomtatványt kitöltve, a hallgató, a külső konzulens (ha van) és a témavezető által aláírva le kell adni **az illetékes intézeti adminisztrátornak legkésőbb 2025. október 20-án 12.00 óra.** Dékáni aláírás után az intézeti adminisztrátor visszajuttatja a dokumentumot a hallgatónak.



DEBRECENI
EGYETEM

A Kar Intézeteinek a listája:
<https://econ.unideb.hu/intezetek-tanszekek>

A dolgozatok feltöltésének menete



https://dea.lib.unideb.hu/home



Keresés



Kategóriák és gyűjtemények Böngészés ▾ Statisztika



Bejelentkezés ▾

**A Hálózati azonosítóval – Neptunhoz használt
belépési adataival – lépjen be!**

Kérjük bejelentkezéshez használja az
egyetemi hálózati azonosítóját és
jelszavát (eduID)!

➔ Központi
bejelentkeztetés

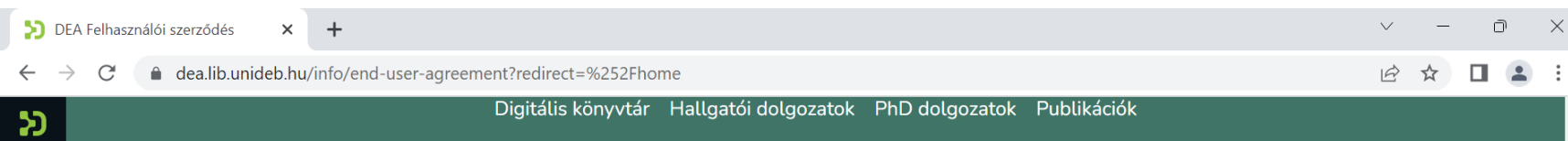
DEA

Üdvözljük a megújult felületünkön!

A Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma (DEA) a Debreceni Egyetemen születő dokumentumok digitális tárhelye. Az archívumban különböző gyűjteményekben tároljuk a tudományos publikációkat, hallgatói dolgozatokat, oktatási anyagokat, média tartalmakat és digitalizált dokumentumokat. Az Open Access elvein felépülő repozitóriumban a hozzáférés több szinten valósul meg: a dokumentumok egy része bárhol szabadon hozzáférhető, míg mások kizárólag a Debreceni Egyetem számítógépein vagy zárt hálózaton keresztül érhetők el.

Photo by DEENK

A dolgozatok feltöltésének menete



Főoldal > Felhasználói szerződés

Felhasználói szerződés

Általános rendelkezések

- A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (továbbiakban: DEENK) (továbbiakban: DEA) intézményi repozitóriumként gyűjti, feldolgozza, archiválja a keletkező tudományos, kutatási és oktatási célú elektronikus dokumentumokat a nemzeti kulturális tudásvagyon részét képezik.
- A DEA elérési címe: dea.lib.unideb.hu.
- A DEA repozitóriumot a DEENK üzemelteti.
- Az alkalmazott repozitóriumi szoftver a DSpace 7.3.
- A DEA fejlesztését, adattár-szintű üzemeltetését, a központi adminisztrációját végzi (dea@lib.unideb.hu).

JELEN SZERZŐDÉS FELHASZNÁLÓI JOGOSULTSÁGOKRA VONATKOZIK

Kérjük, hogy a letöltés, feltöltés, megtekintés előtt olvassa el figyelmesen a digitális

Jelen felhasználói licencszerződés alapján, amely egyfelől a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (DEENK) (továbbiakban: DEA) tulajdona, másfelől Ön, mint természetes vagy jogi személy között jött létre, Ön jogosult a

Ha a „Mentés” vagy egyéb, jóváhagyásra szolgáló gombra kattint, Ön elfogadja, hogy a DEA által készített digitális dokumentumok a DEA tulajdona, és a DEA által készített digitális dokumentumok a DEA tulajdona, és a DEA által készített digitális dokumentumok a DEA tulajdona.



- eduID azonosító
- E-mail cím
- IP cím

A kezelt adatok köre repozitóriumi adminisztrátor által regisztrált felhasználók esetén:

- E-mail cím
- Jelszó
- IP cím

Az adatkezelés jogalapja: hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama: egyetemi polgárok esetében az egyetemi jogviszony időtartama, külső olvasók esetén a regisztráció törléséig, amelyet a dea@lib.unideb.hu e-mail címre érkezett törlési igénnyel jelezhetnek.

Hozzáféréssel rendelkezők köre: Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár munkatársai.

Adatvédelem

☒ Elolvastam és elfogadom a felhasználói szerződést

Mégse

Mentés

A dolgozatok feltöltésének menete

Adminisztráció

+ Új

Tétel

Szerkesztés

Digitális könyvtár

Hallgatói dolgozatok

PhD dolgozatok

Publikációk

DEA

Üdvözljük a megújult felületünkön!

A Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma (DEA) a Debreceni Egyetemen születő dokumentumok digitális tárhelye. Az archívumban különböző gyűjteményekben tároljuk a tudományos publikációkat, hallgatói dolgozatokat, oktatási anyagokat, média tartalmakat és digitalizált dokumentumokat. Az Open Access elvein felépülő repozitóriumban a hozzáférés több szinten valósul meg: a dokumentumok egy része bárhol szabadon hozzáférhető, míg mások kizárólag a Debreceni Egyetem számítógépein vagy zárt hálózaton keresztül érhetők el.

Keresés a repozitóriumban ...

Keresés

Kiemelt kategóriák a DEA-ban









« Oldalsáv feloldása

A dolgozatok feltöltésének menete

The screenshot displays the 'Adminisztráció' (Administration) interface of the Debreceni Egyetem digital library. The left sidebar contains a menu with 'Új' (New), 'Tétel' (Item), 'Folyamat' (Process), 'Szerkesztés' (Edit), and 'Jogosultságkezelés' (Permission Management). The 'Tétel' option is circled in red, and a large red arrow points from it to a modal window titled 'Új tétel' (New item). This modal window shows a search bar for 'Adott collection keresése' (Search for given collection), a list of collections including 'Oktatási segédanyagok' and 'E-learning 2020', and a selected collection 'Hallgatói dolgozatok (GTK)'. The main content area shows a list of collections, with 'Hallgatói dolgozatok (GTK)' highlighted. The bottom of the interface features a pagination control showing '« 1 2 »'.



DEBRECENI
EGYETEM

A felugró ablakban a megfelelő gyűjteményt kell kattintással kiválasztani. Csak azok a gyűjtemények fognak megjelenni, amelyhez feltöltési jogosultsága van.

A dolgozatok feltöltésének menete

Valamennyi kötelezően kitöltendő adatot csillaggal (*) jelöltek.



**DEBRECENI
EGYETEM**

Főoldal • Feltöltés szerkesztése

Húzza ide a csatolni kívánt fájlokat, vagy böngészés

Gyűjtemény Hallgatói dolgozatok (GTK) Hozzáadás +

submission.sections.submit.progressbar.describe.step1

Szerző *

Lila Virág

Szerző neve

+ Többet

Cím *

A szakdolgozat címét kell ide írni

A dolgozat címe

Alcím

Alcím

Ha a dolgozat rendelkezik alcímmel, kérjük itt adja meg.

+ Többet

Cím más nyelven

Title of my thesis in other languages

A dolgozat címének fordítása

+ Többet

Témavezető *

Kis Piroska

A témavezető neve, titulusok (prof., dr., stb.) nélkül

+ Többet

A dolgozatok feltöltésének menete

Értelemszerűen töltsse ki az adatokat!

Fontos:

- A **dolgozat címét ne írja végig nyomtatott nagybetűvel**, csak a kezdőbetűt és a tulajdonneveket!
- A **témavezető** (konzulens) **nevében szereplő titulusokat** (dr, prof., phd stb.) **hagyja el**, csakis a nevet írja be!

Minden adattípusnál hozzáadhat még adatot a „**Többet**” gombbal, a hozzáadott adatok sorrendjét módosíthatja (a nevek előtti jelre kattintva, húzással), valamint a tévesen, hibásan felvett adatokat törölheti a kuka ikonnal . 

Szerző *

 Lila	Virág	
 Kiss	Piroska	

Szerző neve

 Többet

A dolgozatok feltöltésének menete

Adjon meg a dolgozatra leginkább jellemző **2-3 kulcsszót**, amely alapján Ön szerint kereshetik a szakdolgozatát!

Kulcsszavak *

Kulcsszavak



Jellemző kulcsszavak

+ Többet

Például:

Kulcsszavak *

oktatás



nevelés



Jellemző kulcsszavak



DEBRECENI
EGYETEM

A dolgozatok feltöltésének menete

A „**Tárgyszó**” legördülő menüre kattintva megjelenik a „**Hierarchikus fa nézet**”, amelyből tudományterületekre lebontva választhatjuk ki az általunk írt szakdolgozatra jellemző tárgyszavakat.

Tárgyszó *

Tárgyszó

Válasszon egyet a tárgyszólistából a mező alatt található "Tárgyszó kategóriák" felíratra kattintva.

+ Többet

Válassza ki a szakdolgozatára, annak tudományterületére leginkább jellemző tárgyszót!

A tudományterületre kattintva, lenyíló menüből választhatja ki az alkategóriát.

Hierarchikus fa nézet

Keresés Visszaállítás

- > Biológiai tudományok
- > Kémia
- > Földtudományok
- > Környezettudományok
- Kultúratudomány
- > Történelemtudomány
- > Könyvtártudomány
- > Irodalomtudomány
- > Nyelvtudomány
- > Közgazdaságtudomány
- > Matematika

A dolgozatok feltöltésének menete

Írjon **6-8 mondatos összefoglalót**, kivonatot dolgozatáról!

Adja meg dolgozatának megjelenési idejének évét, majd válassza ki a dolgozatot írató **intézményt** a legördülő menüből!

A dolgozat összefoglalója *

Dolgozatom összefoglalója 6-8 mondatban.

Megjelenés ideje *

↑ ↑ ↑
year month day
↓ ↓ ↓

A megjelenés évét kötelező megadni

A dolgozatot írató intézmény *

	▼
DE--Fogorvostudományi Kar	▲
DE--Gyógyszerésztudományi Kar	
DE--Népegészségügyi Kar	
DE--Bölcsészettudományi Kar	
DE--Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar	DE--Bölcsészettudományi Kar
DE--Műszaki Kar	▼

Absztrakt, kivonat

A dolgozatok feltöltésének menete

A dolgozatot írató intézmény *

DE--Bölcsészettudományi Kar

Adja meg az intézmény pontos nevét: Egyetem, Kar, stb.

Szak *

Pedagógia

Adja meg a szakot.

A dolgozat típusa *

BSc/BA

Válassza ki a feltöltött dolgozat típusát.

Nyelv(ek) *

Hungarian

N/A

Hungarian

English (United States)

English

Spanish

German



A dolgozatok feltöltésének menete

Adja meg a dolgozat oldalszámát, terjedelmét!

A dolgozat terjedelme *

42

A hivatalos oldalszám.

Csatolja a PDF formátumú, másolás és nyomtatás védett dolgozatát!

A hivatalos oldalszám:

Fájlok feltöltése

Húzza ide a csatolni kívánt fájlokat

Itt találja meg az összes fájlt, mely jelenleg a titálhoz tartozik. Módosíthatja a fájl metaadatát és hozzájárulási feltételeit vagy hozzáadhat új fájlokat, egyszerűen idehúzva bárhova erre a lapra a kiválasztott állományt.

Még nincs fájl csatolva.

Elhelyezési megállapodás

Debreceni Egyetem Elektronikus Archívuma
Szerzői jogi nyilatkozat a hallgatói dolgozatok feltöltése kapcsán

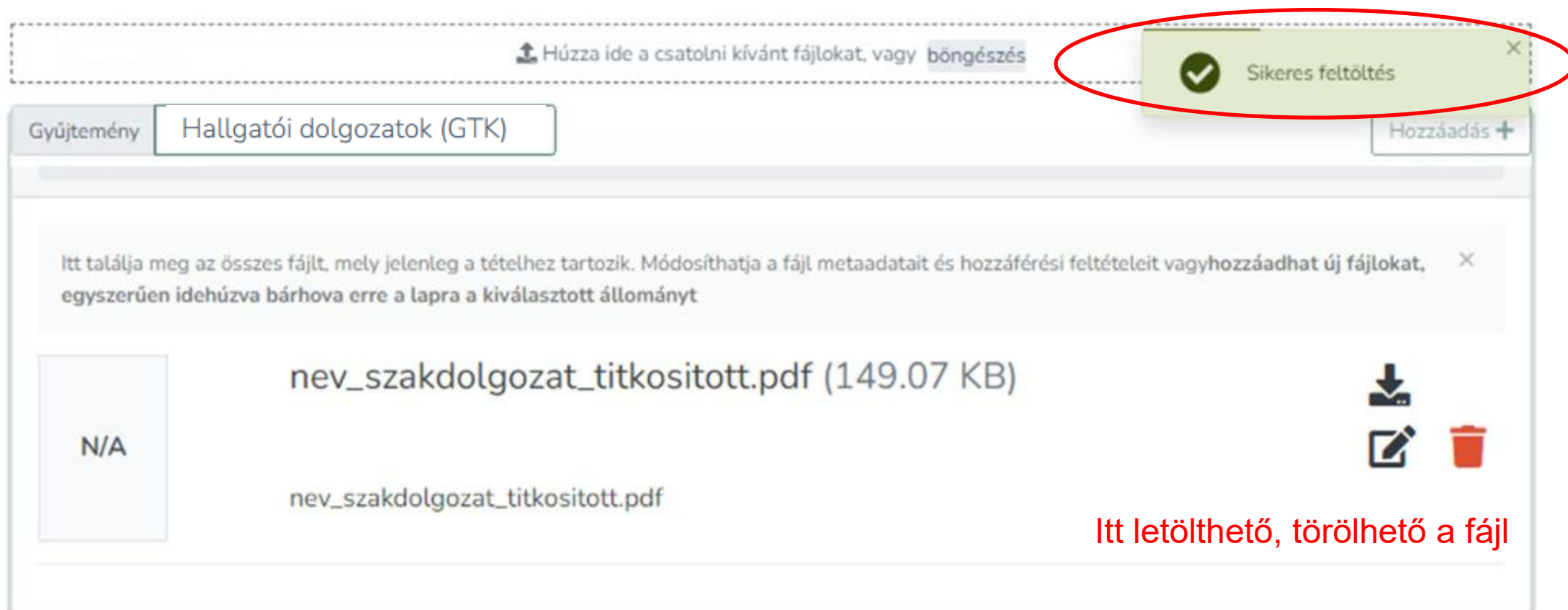
Jelen nyilatkozat elfogadásával, azaz az „Elfogadom” gombra kattintással Ön, mint a feltölteni kívánt diplomamunka/szakdolgozat/egyéni hallgatói dolgozat (a továbbiakban: Dolgozat) szerzője és a Dolgozathoz kapcsolódó szerzői jogok jogosultja (a továbbiakban: Szerző)

1. hozzájárul a Dolgozat jelen nyilatkozatban foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatalához.



A dolgozatok feltöltésének menete

A fájl sikeres feltöltéséről felugró ablak tájékoztatja majd, valamint a fájl adatai megjelennek a Fájlok feltöltése blokkban



The screenshot displays a web interface for file management. At the top, a dashed box contains a prompt: "Húzza ide a csatolni kívánt fájlokat, vagy böngészés". To the right of this box, a green notification bubble with a checkmark icon and the text "Sikeres feltöltés" is highlighted with a red circle. Below the dashed box, there is a tab labeled "Gyűjtemény" and a selected tab "Hallgatói dolgozatok (GTK)". A "Hozzáadás +" button is located to the right of the tabs. Below the tabs, a light gray box contains the text: "Itt találja meg az összes fájlt, mely jelenleg a tételhez tartozik. Módosíthatja a fájl metaadatait és hozzáférési feltételeit vagy hozzáadhat új fájlokat, egyszerűen idehúzva bárhova erre a lapra a kiválasztott állományt". Below this box, a file entry is shown with a placeholder image labeled "N/A", the filename "nev_szakdolgozat_titkosított.pdf (149.07 KB)", and a smaller version of the filename "nev_szakdolgozat_titkosított.pdf". To the right of the filename, there are three icons: a download icon, an edit icon, and a delete icon. At the bottom right of the interface, there is a red text annotation: "Itt letölthető, törölhető a fájl".

Húzza ide a csatolni kívánt fájlokat, vagy böngészés

Sikeres feltöltés

Gyűjtemény Hallgatói dolgozatok (GTK) Hozzáadás +

Itt találja meg az összes fájlt, mely jelenleg a tételhez tartozik. Módosíthatja a fájl metaadatait és hozzáférési feltételeit vagy hozzáadhat új fájlokat, egyszerűen idehúzva bárhova erre a lapra a kiválasztott állományt

N/A

nev_szakdolgozat_titkosított.pdf (149.07 KB)

nev_szakdolgozat_titkosított.pdf

Itt letölthető, törölhető a fájl

A dolgozatok feltöltésének menete

Feltöltendő dokumentumok (külön fájlokként):

- **Konzulens által jóváhagyott végleges Szakdolgozat/Diplomamunka/Záródolgozat**
- **Kitöltött és aláírt nyilatkozatot** (a szakdolgozat/diplomamunka formai követelményeiről szóló dokumentum 2. sz. melléklete)
- **Aláírt titkosítási nyilatkozat** (amennyiben releváns)

A dolgozatok feltöltésének menete

A fájl szerkesztése ikonra kattintva adja meg a **fájl címét és leírását**, ami a dokumentum típusa: szakdolgozat. Majd kattintson a „**Mentés**” gombra!

Fájl szerkesztése

Title

szakdolgozat

Description

szakdolgozat

+ Többet

Hozzáférési feltétel típusa

Válasszon egy hozzáférési feltételt a fájlhoz tartozó fájlokra szeretné alkalmazni a következő

Hozzáférés biztosítása a fájlhoz

Mikortól

Válassza ki a dátumot, amiktől a kiválasztott hozzáférési szabályokat szeretné alkalmazni

Meddig

Válassza ki a dátumot, ameddig a kiválasztott hozzáférési szabályokat szeretné alkalmazni

+ Többet

Nem módosítandó!



DEBRECENI
EGYETEM

A dolgozatok feltöltésének menete

Olvassa el az Elhelyezési megállapodást! Az elfogadás előtti négyzetet jelölje be, majd kattintson az „**Feltöltés befejezése**” gombra!

Elhelyezési megállapodás

Debreceni Egyetem Elektronikus Archívuma

Szerzői jogi nyilatkozat a hallgatói dolgozatok feltöltése kapcsán

Jelen nyilatkozat elfogadásával, azaz az „Elfogadom” gombra kattintással Ön, mint a feltölteni kívánt diplomamunka/szakdolgozat/egyéb hallgatói dolgozat (a továbbiakban: Dolgozat) szerzője és a Dolgozathoz kapcsolódó szerzői jogok jogosultja (a továbbiakban: Szerző)

- hozzájárul a Dolgozat jelen nyilatkozatban foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatalához;
- nem kizárólagos felhasználási jogot engedélyez a Debreceni Egyetem részére a Dolgozat digitális többszörözésére és nyilvánossághoz közvetítésére az Egyetem belső internetes hálózatán keresztül, a Karok és a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumát (DEA) üzemeltető Könyvtár között létrejött megállapodásban foglaltak szerint (további információ: <https://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/2801>);
- elfogadja, hogy amennyiben a Dolgozat titkosításra került sor, úgy a jelen nyilatkozat 1. és 2. pontjában foglaltak kapcsán a nyilvánosságra hozatal tekintetében a titkosításra vonatkozó különleges rendelkezések alkalmazandók;
- kijelenti, hogy a feltölteni kívánt Dolgozat egyéni és eredeti jellegű alkotás, az kizárólag sajátja, feletle korlátlanul rendelkezik, azzal kapcsolatban más személy semminemű jogcímen igényt nem támaszthat;
- kijelenti, hogy jogosult a jelen nyilatkozatban meghatározott felhasználási jogokat engedélyezni az Egyetem részére (figyelemmel arra az esetre is, ha a feltölteni kívánt Dolgozat kapcsán a szerzői jogok nem vagy nem teljes körűen a Szerzőt illetik, azaz például a Dolgozat valamely cég vagy szervezet által támogatott munka eredménye);
- kijelenti, hogy a feltölteni kívánt Dolgozatot formailag, szerkezetileg és tartalmilag a hivatalos, eredeti változatként ismeri el;
- tudomásul veszi, hogy a Debreceni Egyetem kizárja a felelősségét azokra az esetekre, ha a Dolgozat szerzői jogi vagy egyéb rendelkezéseket sért, ha a Dolgozat jogosulatlanul került feltöltésre a DEA-ba, illetve ha bármely további felhasználó a Dolgozatot nem a megengedett módon használja.

☒ I confirm the license above

Elvetés

Nem mentett módosítások

Adatok rögzítése

+ Feltöltés befejezése

A dolgozatok feltöltésének menete

Kijelentkezhet a DEA-ból

A dolgozatok feltöltésének menete

- **A feltöltőűrlap kitöltésének kezdetekor a rendszer automatikus mentéseket végez, így ha lejárna a munkamenete, vagy technikai okok miatt megszakadna a feltöltés, a rendszer elmenti az addig végzett módosításokat. A mentés állapotáról az űrlap alján bizonyosodhat meg, a Mentés felirat melletti kis pipa jelzi a mentett űrlapot.**
- **A feltöltést szüneteltethetjük és később folytathatjuk a már kitöltött adatok megtartásával a „Folytatás később” gombbal.**
- **Az űrlapon az adatok szekciókra, lépésekre vannak bontva, amit összecsuhatunk-kinyithatunk a nyíl segítségével.** A nyíl előtti felkiáltójel vagy pipa jelzi az adott lépés állapotát. Ha felkiáltójellet lát, akkor abban a szekcióban hiba vagy kötelezően kitöltendő mező maradt üresen. A zöld pipa megfelelő kitöltést jelent.
- **A még be nem fejezett feltöltő űrlapot a Saját DEA menüpontból folytathatja a „Szerkesztés” gombra kattintva.**

**A dolgozatok feltöltésének menete közben
technikai probléma merülne fel**

dea@lib.unideb.hu

<https://dea.lib.unideb.hu/items/0051cab8-a6a3-4af6-9bf0-e201d56c657b>

Záróvizsga jelentkezés

- Határidő: **2025. október 29.**
- Csak abban az esetben lehet jelentkezni, ha a Neptun rendszerben nincs lejárt fizetési határidejű pénzügyi tartozása.
- A Neptun rendszerben Ügyintézés/Záróvizsgák menüpontban.
- Ha a feljelentkezés ellenére mégsem kíván záróvizsgát tenni, feltétlenül jelezze a tanulmányi ügyintézőjének!



DEBRECENI
EGYETEM

Záróvizsga jelentkezés

Mindenki számára kötelező a Neptun tanulmányi rendszerben jelentkezni a fenti határidőig záróvizsgára, aki 2025. decemberben szeretne záróvizsgát tenni. **Csak azok a hallgatók lesznek beosztva záróvizsgára, akik fel vannak jelentkezve az elektronikus tanulmányi rendszerben.** A jelentkezést mindenki a saját Neptun felületén az alábbiak szerint tudja intézni:

Ügyintézés/Záróvizsgák ezt követően a „**GTK 2025. decemberi záróvizsga időszak**” jelenik meg, a sor végén a „**+**”jelre kattintva a **Jelentkezés/Jelentkezés** módosítás kiválasztásával tud jelentkezni. (az alábbi szöveg jelenik meg)

Ha határidőn túl dönt úgy, hogy a feljelentkezés ellenére mégsem kíván záróvizsgát tenni, feltétlenül jelezze a tanulmányi ügyintézőjének, hogy töröljék a jelentkezők listájáról!

Intézeti védés/szakmai gyakorlati beszámoló

- Az intézeti védés időszaka: **2025. november 19. - 2025. november 21.**
- Személyes jelenlét mellett
- Prezentáció készítése, feltöltése az e-learning rendszerbe kötelező minden hallgató számára!
- A beosztásról, bírálatokról az e-learning rendszeren keresztül kap mindenki tájékoztatást.



DEBRECENI
EGYETEM

Záróvizsga

- A záróvizsga védés időszaka: **2025. december 15-16.**
- Személyes jelenlét mellett
- Részei: Tételhúzás + prezentáció
- A beosztásról a honlapon és a az e-learning rendszeren keresztül kap mindenki tájékoztatást, legkésőbb 2025. november utolsó - december első hete.



DEBRECENI
EGYETEM

Köszönöm a figyelmet!