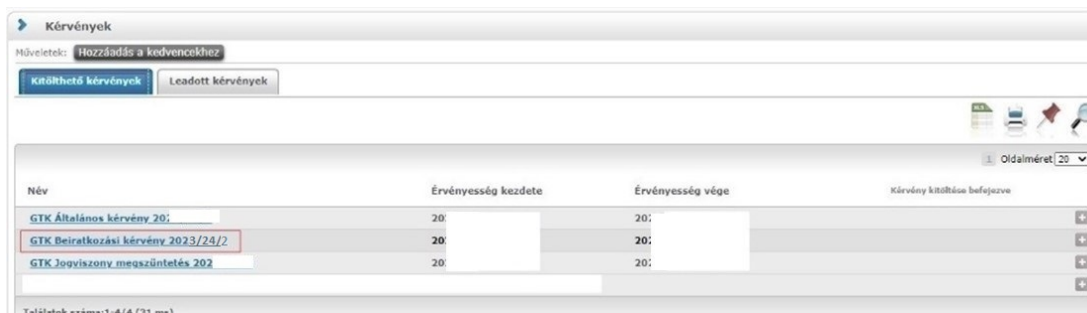


Beiratkozási kérvény kitöltésével kapcsolatos tájékoztató (a hallgató teendői a Neptunban):

1. Neptun rendszerbe történő bejelentkezés a neptun.unideb.hu oldalon, bal oldalon a „Hallgatói / Student” alatt lévő képre kattintva lehetséges, ha már rendelkezik hálózati azonosítóval (EduID).
Ha még nincs hálózati azonosítója, akkor a neptun.unideb.hu oldalon keresse a „Regisztráció”-t és kövesse az ott leírtakat.
2. A Neptunba csak kétfaktoros belépéssel lehet bejelentkezni, ehhez kellene fog egy autentikátor alkalmazás, ami fogja adni a belépéshez szükséges kódot.
3. A kétfaktoros belépés beállításához részletes leírást talál a <https://neptun.unideb.hu/> oldalon.
4. A Neptun rendszerbe történő sikeres belépést követően (amennyiben már korábban volt képzése az egyetemen, a neptun felületén a bal felső sarokban lévő **KÉPZÉS** feliratra kattintva ki kell választania az új aktuális képzését) a Neptun az „**Ügyintézés/Kérvények**” menüpont alatt a „Kitölthető kérvények” tabfül alatt láthatóak a leadható kérvények, itt tudja a leendő hallgató kitölteni a beiratkozási kérvényt is.



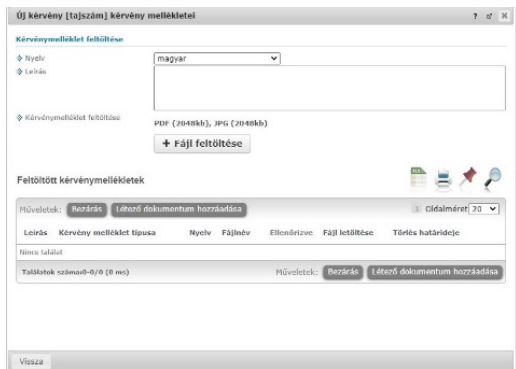
5. A „**GTK Beiratkozási kérvény 2024/25/1**” névre kattintva nyílik meg a **Beiratkozási kérelem** űrlap, ezen a felületen a hallgató több oldalon keresztül tudja személyes adatait, képzettségeit és nyelvvizsga adatait, stb. ellenőrizni, módosítani. A navigálás a kérvény oldalai között a lap alján lévő „Előző” és „Következő” gombokkal lehetséges.
Fontos, hogy ebben a kérvényben a legtöbb adaton lehet módosítani, de meglévő adatot törölni nem. Ahol táblázatos adattal találkozik, ott a táblázat bal alján lévő kis „+” jellel lehet egy újabb táblázatot nyitni.

1. Okmány

Azonosító: <input type="text"/>	Kiadó hely: <input type="text" value="Válasszon a listából"/>
Kiállítás dátuma: <input type="text"/>	Típus: <input type="text"/>
Érvényesség kezdete: <input type="text"/>	Altípus: <input type="text" value="Válasszon a listából"/>
Érvényesség vége: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Csatolmány"/>	

Ahol elérhető a „Csatolmány” gomb, ott a megfelelő dokumentumot kell az adathoz csatolni.

A Csatolmány gomb megnyomása után felugró ablakban lehet feltölteni a dokumentumot.



- Az adatok módosítását, ellenőrzését követően a kérvény utolsó (Nyilatkozatok) oldalán a „Következő” gombra kattintva egy összefoglaló oldalt kapunk az Ön által kitöltött kérvényről, ha nincs rendben valami, akkor az „Előző” gombbal visszaléphet és javíthatja azt, ha rendben találja, akkor a **„Kérvény leadása”** gombra kattintva adhatja le a hallgató a Beiratkozási kérelmet.
- Sikeres kérvény leadást követően a rendszer felajánlja a lehetőséget, hogy a még nem feltöltött dokumentumokat is csatolja a beiratkozási kérvényhez. Több dokumentum csatolására is van lehetőség, több formátumban (kérjük a **pdf** formátumot választani). Az alábbi dokumentumokat kell mindenkinek feltölteni: érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), oklevél (ha van), személyi igazolvány, lakcímkártya, adóigazolvány, TAJ-szám, igazolás bankszámlaszámról. A feltöltést követően a Bezár, ill. a Vissza gomb megnyomásának hatására az adatok mentésre és a dokumentumok feltöltésre kerülnek. Csak abban az esetben tudjuk elfogadni a beiratkozási kérelmet, ha az összes felsorolt dokumentum feltöltésre kerül.
- A leadott kérvény az **„Ügyintézés/Kérvények”** menüpontban, a **„Leadott kérvények”** tabfülön tekinthető meg. Ugyanitt utólag is van lehetőség dokumentumokat csatolni a „+”-jelre kattintva és a felugró menüből a **„Kérvénymelléklet”** opciót választva. Ugyanitt van lehetőség a kérvény javítást elvégezni, ha a beiratkozási kérvény feldolgozásakor valamilyen hiányosságot, problémát találnak a kollégák és a beiratkozási kérvényt visszaküldik javításra. A **„Leadott kérvények”** tabfülön a kérvény sorában a „+” jelre kattintva a **„Javítás”** menüpontot választva tudja módosítani, javítani a kérvényt. A javítást követően újra le kell adnia a kérvényt a **„Kérvény leadása”** gombbal.

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz A	Ög	Javítás
GTK_Beiratkozas_kerveny_2022/23/1	GTK_BEIRATKOZAS_2022/23/1/2	2022.07.21. 11:45:55	Elfogadva		
GTK_Beiratkozas_kerveny_2022/23/1	GTK_BEIRATKOZAS_2022/23/1/3	2022.07.21. 12:27:28	Elfogadva		
GTK_Beiratkozas_kerveny_2022/23/1	GTK_BEIRATKOZAS_2022/23/1/4	2022.07.21. 13:13:47	Javításra visszaküldve		
GTK_Beiratkozas_kerveny_2022/23/1	GTK_BEIRATKOZAS_2022/23/1/1	2022.07.21. 10:43:57	Részben engedélyezve		

- A hallgató ezen a felületen a **Státusz** oszlopban követheti nyomon a kérvényének aktuális állapotát.

DE GTK Tanulmányi Osztály