

SZAKMAI GYAKORNOKI HELY BIZTOSÍTÁSA CSERKESZŐLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Főbb információk:

- gyakornok feladatai: pénzügyi osztály munkájának segítése (a kiállított bizonylatok és számlák rendszerezése és összesítése, előkészítése a könyveléshez, irattározás, számlamások készítése, pénzügyi munkatársak mindennapi munkájának segítése),
- állás betölthetősége: elsődlegesen 2022. június-augusztus hónapok,
- munkavégzés helye: Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal (5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.),
- foglalkoztatás formája: hallgatói munkaszerződéses jogviszony

Elvárások:

- aktív hallgatói jogviszony,
- előnyt jelent a pénzügyi/gazdasági szakirányú képzésben való részvétel,
- pontosság, terhelhetőség, utasítások szigorú követése, önálló munkavégzésre való képesség

Amit kínálunk:

- pontos, versenyképes gyakornoki fizetés,
- folyamatos szakmai felügyelet, segítségnyújtás és fejlődési lehetőség,
- költségvetési szervek pénzügyi működésének megismerése,
- betekintés a polgármesteri hivatal egyéb tevékenységeibe,
- későbbi továbbfoglalkoztatás lehetősége

Pályázati anyag:

- önéletrajz (Europass típusú),
- rövid motivációs levél,
- hallgatói jogviszonyigazolás

Pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:

- 2022. május 31.
- elektronikusan: penzugy.ckn@cserkeszolo.hu és munkaugy@cserkeszolo.hu
- személyesen és postai úton: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
- pályázat tárgyában/borítékon feltüntetni szükséges: „Jelentkezés gyakornoki pozícióra”

Egyéb információk:

- A pályázati feltételeknek leginkább megfelelő jelöltek szóbeli meghallgatására a benyújtást követően kerülhet sor, amelyről külön értesítés kerül kiküldésre.
- A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók értesülnek.
- További információ: 0656/568-469 Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Cserkeszőlő, 2022. április 14.

Dr. Tóth Dániel sk.
jegyző