

**AGRÁRSZAKIGAZGATÁS ÉS SZAKMAI ÉRDEKKÉPVISELET SZAKIRÁNYÚ
TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Prof. Dr. Szűcs István egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	Bármely képzési területen legalább alapképzési szakon (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.
Képzési idő:	Félévek száma: 2 félév
	Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 kredit
	Összes kontaktóra száma: 180 óra

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: agrárszakigazgatás és szakmai érdekképviselet szakirányú továbbképzési szak
- b) angol nyelven: agricultural administration and professional interest representation postgraduate specialisation programme

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: agrárszakigazgatási és szakmai érdekképviseleti szakember
- b) angol nyelven: agricultural administration and professional advocacy specialist

3. A szakirányú továbbképzési szak besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolás: gazdaságtudományok képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai képesítési keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- ISCED-F 2013 szerint: 0413

4. A képzési idő félévekben meghatározva: 3 félév**5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit****6. A képzés célja és szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):**

6.1. A képzés célja: A képzés célja olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek képzése, akik a megszerzett tudásuk birtokában képesek az agrárszakigazgatás és -szaktanácsadás, valamint a szakmai érdekképviselet területén működő szervezetekben hatékonyan dolgozni, továbbá alkalmasak ezen szervezetek működési folyamatainak átfogó irányítására és menedzselésére.

6.2. Szakmai kompetenciák:

6.2.1. Tudás:

a szakirányú továbbképzési szakon végzett ...

- rendelkezik az agrárszakigazgatás és -szaktanácsadás, valamint a szakmai érdekképviselői területén működő szervezetek mindennapi működéséhez kapcsolódó informatikai, digitalizációs és statisztikai elméleti és módszertani ismeretekkel;
- ismeri az agrár szak- és közigazgatási adattárakat, agrárinformációs rendszereket és tisztában van azok elméleti és módszertani hátterével, valamint az adat- és információvédelem elméleti és módszertani hátterével;
- ismeri az EU Közös Agrárpolitikáját (KAP), Vidékfejlesztési politikáját és Környezetpolitikáját, valamint ezek hazai szakpolitikai vonatkozásait;
- tisztában van a hazai és az Európai Unió társfinanszírozású agrártámogatási pályázati és szabályozási rendszerekkel és azok jogszabályi hátterével;
- rendelkezik az agrár- és vidékgazdasági fejlesztések előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges alapvető gazdasági és menedzsment ismeretekkel, valamint ismeri a vidékfejlesztés szakmapolitikai hátterét és fejlesztési irányait;
- rendelkezik olyan alapvető gazdasági és szakigazgatási jogi ismeretekkel, melyek révén képes eligazodni az agrárszakigazgatási és a szakmai érdekképviselői munkát érintő jogszabályi rendszerben;
- ismeri és alkalmazni tudja az agrárszakigazgatási és a szakmai érdekképviselői feladatok ellátásához szükséges jogszabályi hátteret és tisztában van annak finanszírozási sajátosságaival, valamint ismeri a közpénzügyi ellenőrzési intézményrendszert;
- ismeri az állami és közösségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályi és egyéb vonatkozó előírásokat, továbbá tisztában van a vagyongazdálkodásuk rendszerével;
- ismeri a természetvédelem, az erdészet és a hal- és vadgazdálkodás szakigazgatási rendszerét és azok főbb szakpolitikai sajátosságait, valamint jogszabályi hátterét;
- rendelkezik az alapvető pénzügyi és számviteli ismeretekkel, ismeri és tisztában van a költségvetési számvitel és pénzügyek elméleti és módszertani hátterével;
- ismeri és alkalmazza a szak- és közigazgatásban, valamint a szakmai érdekképviselői munkához szükséges kommunikációs formákat, tisztában van a hatékony kommunikáció ismérveivel és alkalmazni is tudja ezeket, továbbá ismeri a szakterületi protokoll rendszerét;
- rendelkezik az agrárium területén működő érdekképviselői szervezetek vezetéséhez kapcsolódó menedzsment tevékenységekhez szükséges elméleti és módszertani ismeretekkel;
- ismeri a szak- és közigazgatás, ezen belül az agrárszakigazgatás különböző területeit, a kapcsolódó szervezetek hatásköreit és intézményrendszerét;
- ismeri az agrárium területén működő érdekképviselői szervezeteket valamint a hazai szaktanácsadás és falugazdász hálózat működésének sajátosságait és azok rendszerszerű összefüggéseit, hatásköreit és intézményrendszerét;
- ismeri és tisztában van a hazai földnyilvántartás és földügyi szakigazgatás rendszerével és annak működési környezetével, beleértve a jogszabályi környezetet is;
- ismeri a hazai ágargazdaság ágazati struktúráját, tisztában van hazai agrárium termelési viszonyaival;
- rendelkezik a szervezetfejlesztéshez és ügyvitelszervezéshez kapcsolódó elméleti és módszertani ismeretekkel;
- birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű módszereinek, és ismeri azok korlátait is;
- tisztában van a közpénzekkel és a közvagyonnal való törvényes, eredményes, célszerű gazdálkodás előírásaival és ezeken túl az etikuss magatartás alapelveivel is, amelyeket a feladatellátás során képes tudatosan alkalmazni;

- ismeri az államháztartás rendszerét, a költségvetési gazdálkodás szabályait, az előirányzati gazdálkodás alapjait, az államháztartás belső folyamatait, kontrollrendszerét;
- ismeri az államháztartási számvitel alapjait, a költségvetés számvitel szabályait, az előirányzati gazdálkodás számviteli elszámolását, az adatszolgáltatási és beszámolási rendszert.

6.2.2. Képességek:

a szakirányú továbbképzési szakon végzett ...

- képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően az agrárszakigazgatásban és az agrárium területén működő érdekképviselői szervezetek vezetésére, a szervezeteken belül előforduló szituációk elemzésére, csoportdinamikai jelenségek felismerésére, saját és mások magatartása mögött meghúzódó tényezők értelmezésére;
- képes az agrárszakigazgatásban és az agrárium területén működő érdekképviselői szervezetek menedzselésével, vezetésével kapcsolatos kérdésekben önálló elemzésre, véleményalkotásra és problémamegoldásra;
- alkalmas az agrárszakigazgatásban és az agrárium területén működő érdekképviselői szervezetek gazdasági folyamatainak előkészítésére, irányítására, nyomon követésére, ellenőrzésére és értékelésére;
- képes a költségvetési rend szerint gazdálkodó intézmények gazdasági irányítására, a közpénzekkel és a rábízott vagyonnal történő felelős gazdálkodásra, úgy, hogy mindenkor figyelembe veszi a jogi környezet szabályozását;
- képes a szervezeti működési folyamatok elemzésére és értékelésére, a szervezethez kapcsolódó döntéselőkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására;
- képes értelmezni és saját intézménye szakmai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni a képzés során elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket;
- képes a környezetvédelem és környezetgazdálkodás, az esélyegyenlőség, a partnerség, a szemléletformálás, az adat és információvédelem, a digitalizáció, a körforgásos gazdálkodás, a rövid ellátási láncok, a helyi gazdaság- és közösségfejlesztés elméleti hátterét, alapvetéseit a gyakorlatban is alkalmazni;
- alkalmas az agrárszakigazgatásban és az agrárium területén működő érdekképviselői szervezetek erőforrásainak költséghatékony felhasználásának irányítására és a szervezeti vagyon felelős működtetésére;
- képes az érintett szervezetek gazdasági, társadalmi és környezeti értelemben vett fenntartható működtetésének koordinálására;
- rendelkezik az érintett szervezetek összehangolásához szükséges rendszerszemlélettel és szinergikus gondolkodással, továbbá a hatékony, gazdaságos működtetéshez szükséges eredményorientáltsággal;
- képes a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazására;
- képes az agrárszakigazgatásban és az agrárium területén működő érdekképviselői szervezetek menedzselésével, vezetésével kapcsolatos kérdésekben önálló elemzésre, véleményalkotásra és problémamegoldásra.

6.2.3. Attitűd:

a szakirányú továbbképzési szakon végzett ...

- nyitott a szakterülete átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására;
- elkötelezett a közpénzekkel és a közvagyonnal történő felelős, törvényi alapokon nyugvó gazdálkodás érvényesítése és megkövetelése iránt;
- elkötelezett a társadalmi és környezeti felelősségvállalás iránt és törekszik vezetői és etikus gazdasági szemlélet elterjesztésére és fejlesztésére;

- szakmailag megalapozott kritikai szemlélettel rendelkezik, és elkötelezett a tényeken alapuló szakmai elemzések iránt, a szakmai etika elfogadása és alkalmazása mellett;
- innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági és szervezeti problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt;
- igénye van a folyamatos önfejlesztésre, a megújulásra, az önreflexióra, a szakterületét érintő kérdések folyamatos követésére, az új eredmények megismerésére, az egész életén át tartó tanulásra;
- készségei és kompetenciái fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatmeghatározás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntéselőkészítés feladatkörei esetében;
- elkötelezett intézményének, szakmai közösségének folyamatos fejlesztése mellett és motivált és kezdeményező, intézménye innovatív fejlesztésében.

6.2.4. Autonómia és felelősség:

a szakirányú továbbképzési szakon végzett ...

- kész az új, komplex megközelítést kívánó, stratégiai döntési helyzetekben, illetve nem várt élethelyzetekben is a jogszabályoknak és etikai normáknak teljes körű figyelembevételével meghozni gazdasági döntéseit;
- reálisan méri fel saját kompetenciáját, lehetőségeit, hiányosságait; döntéseiben szakmai szempontokat juttat érvényre;
- felelősséget vállal munkatársai fejlődése érdekében a szakmai közösség együttműködésének elősegítésében, támogatásában, a felelős gondolkodásra ösztönzésben; tiszteletben tartja mások kompetenciahatárait;
- a teammunka során határozottan képviseli saját szakmai elveit, tapasztalati tudását, de a hatékony együttműködés érdekében a többi résztvevő törekvéseit is érvényesíteni hagyja;
- a partnerekkel előítélet-mentes, kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszert teremt, szakmai szituációkban szakszerűen, közérthetően és hitelesen kommunikál;
- felelősséget vállal munkatársai, szakmai közössége fejlődésének támogatásáért;
- felelősen gondolkodik a szervezeti döntések környezeti és társadalmi hatásairól, valamint az agrárszakigazgatásban és az agrárium területén működő érdekképviselői szervezetek társadalmi és környezeti felelősségvállalásáról;
- objektíven, szakmailag megfelelő módon értelmezi és alkalmazza a közpénzzel és közvagyonnal való gazdálkodás szabályait, folyamatait;
- felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat;
- felelősen azonosítja, elemzi és kezeli a teljesítményi, a gazdálkodási és az ellenőrzési kockázatokat.

7. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

7.1. Informatikai, szakpolitikai és társadalomtudományi ismeretek: 20 kredit

• agrárinformatika és digitalizáció; agrárstatisztika, adatbáziskezelés; szak- és közigazgatási adattárak, agrárinformációs rendszerek; vidék-, környezet- és agrárpolitika; agrártámogatási és szabályozási rendszerek; vezetésszervezés, kommunikáció és protokoll.

7.2. Jogi, állam- és szakigazgatási ismeretek: 22 kredit

• jogi alapismeretek; szak- és közigazgatási alapismeretek; agrárszakigazgatás; földnyilvántartás és földügyi szakigazgatás; szakmai érdekképviselői szervezetek az agráriumban; természetvédelem, erdőszet, hal- és vadgazdálkodás szakigazgatása.

7.3. Gazdaság- és gazdálkodástudományi ismeretek:

18 kredit

- agrárgazdaságtan; pénzügyi és számviteli alapismeretek; költségvetési számvitel és pénzügyek; agrárszaktanácsadás és falugazdász hálózat; szervezetfejlesztési és ügyvitelszervezési ismeretek.

7.4. Közös szakmai gyakorlat:

15 kredit

- tanulmányút: jó és rossz gyakorlatok megismerése; esettanulmányok készítése és prezentációja team-munkában.

7.5. Szakdolgozat:

15 kredit

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A szak mintatanterve

[illegible]